

Z á p i s n i c a
z pedagogickej rady konanej dňa 24.8. 2026

č. j. 8/2026

Miesto: konferenčná miestnosť

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

1. Program zasadnutia pedagogickej rady

Schôdzu otvorila a viedla zástupkyňa riaditeľa školy RNDr. Krupalová podľa nasledujúceho programu:

1. Otvorenie
2. Príhovor riaditeľa školy PaedDr. Ivana Štefku
3. Informácie zástupcov RŠ
4. Rôzne, diskusia
5. Uznesenie, záver

2. Príhovor riaditeľa školy PaedDr. Ivana Štefku

Noví zamestnanci:

- Mgr. art. Lenka Kadlečíková – odborné predmety SKT
- Mgr. Sabína Vojčáková – odborné predmety ODD
- Mgr. Miroslav Patay – odborné predmety

Mgr. Ivana Poruban Santová – odborné predmety, nástup po MD

Uvádzajúci učitelia:

Podľa §51 ods. 6 zákona č.138/2019 Z.z. najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru začínajúci PZ musí byť zaradený do adaptačného vzdelávania:

- Mgr. art. Lenka Kadlečíková – Mgr. art. Paulo Pršová
- Mgr. Sabína Vojčáková – Ing. Gulánová
- Mgr. Miroslav Patay – Ing. Baginová

Zloženie tried v 1.roč. :

Trieda	Stav žiakov a študentov			Študijný odbor	Triedny učiteľ
	Spolu	Dievčat	Chlapcov		
a	B	d	c	f	e
I.O/S	23	16	16	0	Ing. Dana Urbanová
		7	7	0	
I.F/V	22	9	8	1	Mgr. Šimon Kubo
		13	11	2	
I.G/R	25	9	7	2	Mgr. Katarina Landori
		16	13	3	
I.I/K/E	27	9	9	0	Mgr. Eva Hvoždorová
		9	9	0	
		9	8	1	
I.P/D/A	26	9	6	3	Ing. Mgr. Anna Šupáková
		8	6	2	
		9	9	0	
Spolu	123		119	14	1. ročník - 5 tried

Zmena triedneho učiteľa: III. I/E – PaedDr. Jana Kováčová

Opravné skúšky (informácie podané v zborovni)

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
SJL	1			
ANJ	2	2		
FYZ	1			
MAT	5	2		
TEC	1			
DVK		1		
NAM	1			
Spolu	11	5		

Návrhy na schválenie pedagogickou Radou

- predmety: etická a náboženská výchova nebudú hodnotené známkou a na vysvedčení bude uvedené „*absolvoval / neabsolvoval*“
- v predmete TaŠV pre žiakov úplne oslobodených bude na vysvedčení uvedené „*oslobodený*“ pričom sú títo žiaci povinní zúčastňovať sa vyučovania podľa rozvrhu a pomáhajú učiteľovi s jeho organizáciou;
- delenie tried na skupiny v predmetoch EKO (3.F/A/V, 3.G/P) a SJL (1. – 3.roč.)

Za predložený návrh hlasovali 64, 0 proti, 0 zdržali sa

Návrhy zmien v šk. poriadku

Vychádzajúc z Rámcového etického kódexu pre využívanie umelej inteligencie v školstve Asociácie AI – asai, navrhujeme doplniť kapitolu

XXI. VYUŽÍVANIE UMELEJ INTELIGENCIE:

1. Žiak môže používať AI nástroje, pokiaľ to nie je v rozpore so zadaním učiteľa, pričom je povinný dodržiavať pravidlá transparentnosti, zdrojovania a akademickej integrity a nesie plnú zodpovednosť za obsah, správnosť, kritické posúdenie a finálnu podobu výstupu.

2. Povinnosť zdrojovania a promptovania.

Ak žiak použije AI pri plnení úlohy, uvedie pri odovzdaní práce najmenej:

- a) názov AI nástroja,
- b) účel použitia (na čo slúžil)
- c) prompt alebo jeho podstatnú časť v rozsahu primeranom povahe úlohy a požiadavkám učiteľa.

3. Zakázané použitie v rozpore so zadaním.

Nepriznané použitie AI alebo použitie AI nad rámec povolený zadaním sa považuje za porušenie integrity, najmä za podvádzanie alebo plagiátorstvo. Za povolené použitie sa považuje situácia, keď zadanie výslovne umožňuje využitie AI, napríklad formuláciou: „Môžeš použiť AI na zostavenie osnovy.“

Za zakázané použitie sa považuje prípad, keď zadanie vyžaduje samostatnú prácu (napr. „Napíš vlastný sloh“) a žiak si nechá text vygenerovať AI bez jeho priznania. Ak zadanie použitie AI neupravuje, ide o nejasnú situáciu, v ktorej je žiak povinný sa pred jej použitím vždy vopred opýtať učiteľa.

4. Porušenie pravidiel sa rieši podľa školského poriadku uložením výchovného opatrenia.

5. Zákaz zadávania osobných údajov.

Žiak nesmie do AI nástroja zadávať osobné údaje o sebe alebo iných osobách (najmä spolužiakoch a učiteľoch), ani sprístupňovať školské dokumenty obsahujúce osobné údaje.

6. Zákaz zneužitia (kyberšikana a deepfake).

Používanie AI na zosmiešňovanie, dehonestáciu, vytváranie manipulatívnych alebo falošných materiálov (deepfake), nahrávanie alebo šírenie obsahu bez súhlasu dotknutej osoby je zakázané a posudzuje sa ako závažné porušenie školského poriadku; pri dôvodnom podozrení škola postupuje aj podľa relevantných právnych predpisov.

7. Kritické myslenie a overovanie.

Žiak je povinný overovať faktické tvrdenia a zdroje. AI výstup sa nepovažuje za dôkaz ani autoritatívny zdroj bez verifikácie.

K navrhovaným zmenám sa vyučujúci môžu vyjadriť, predložiť návrhy a hlasovať sa bude vo štvrtok 27.8.2026.

Ďalšie informácie:

- vo vyučovaní v blokoch v predmetoch UPR, NAV, VYP, KRE a FIK je možné spájať hodiny a odučiť bez prestávok len v poobedňajších hodinách až po prerokovaní so zástupkyňou Ing. Gulánovou a podaní žiadosti RŠ;
- pracovná doba 24.8. – 28.8.2026: 8:00 – 13:00 hod. prestávky na obed.
- zasadnutia PK a OK musia prebehnúť do 28.8.2026;
- pg. zamestnanci pripravujú zoznamy mimoškolských aktivít (krúžkov)
- pre Ing. Tesarčíkovú do **28.8.2026** tak, aby mohli byť predložené na triednických hodinách žiakom;
- Dňa **31.8.** čerpanie dovolenky – je potrebné si vypísať dovolenkový lístok u RNDr. Krupalovej do 28.8.2026 do 10:00.
- Garanti študijných odborov odovzdajú plány súvislej praxe do 4.9.2026 a plány práce.
- Triedni učitelia 1.ročníka zistia žiakov, ktorí boli zdravotne znevýhodnení už na ZŠ a zákonný zástupca musí podať žiadosť do **11.9.2026** o individuálne začlenenie;
- Žiadosti oslobodenia z TaŠV spolu s lekáorskymi potvrdeniami odovzdať do **11. 9. 2026** spolu so žiadosťou zákonného zástupcu.
- dňa **14.9. – 15.9. 2026** riaditeľské voľno
- dňa 14.9. – aktualizčné vzdelávanie pre učiteľov (*8.1.2027)
- dňa **15.9.** – platené voľno
- Rodičovské združenie pre 1.ročník – **16.9.2026, 16:00 hod.**

Pg. zamestnanec si môže vyčerpať v dňoch šk. vyučovania 3 dni dovolenky, vo výnimočných prípadoch ak má učiteľ dostatočný počet dovolenky (aj starej) môže po dohode s RNDr. Krupalovou aj viacej dní;

Tabuľky evidencie práce nadčas je potrebné odovzdať po skončení každého mesiaca;

Opravný termín maturitných skúšok: **8. 9. 2026**

Vyhodnocovacia pedagogická rada štvrtok 27. augusta 2026 – 10:00 hod.

Smernica o hodnotení PZ a OZ

Od 1. januára 2026 platí nový zákon 191/2025, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienka na priznanie príplatku za hodnotenie podľa § 32 je, že zamestnancovi bolo vykonané hodnotenie do 31.12.2025 (podľa § 70 zákona č. 138/2019 Z. z.). Zamestnanec nastupujúci od 1.9.2026 túto podmienku teda nespĺňa (ešte neexistoval v pracovnom pomere).

- od 1.9.2026 platí prechodné obdobie (do 31.8.2027) a všetkým, ktorí boli hodnotení do 31.12.2025 priznávame príplatok za hodnotenie 2%
- na základe pracovného poriadku a zákona 138/2019 Z.z. o PZ a OZ musí byť každý zamestnanec oboznámený s kritériami hodnotenia (16 strán)

3. Informácie zást. RŠ

A) Príspevok Ing. Ivety Bubeníkovej:

Ďalšie informácie o hodnotení PZ a OZ: vid'. príloha

Kompletná smernica je zverejnená v zborovni. Oboznámenie s jej obsahom vyznačia svojim podpisom zamestnanci na priloženej prezenčnej listine. Tlačivá o hodnotení zašleme priamym nadriadeným cez EduPage (priami nadriadení sú: zriaďovateľ hodnotí riaditeľa školy, riaditeľ školy hodnotí zástupcov, zástupcovia školy hodnotia vedúcich študijných odborov a vedúcich predmetových komisií a vedúci študijných odborov a vedúci predmetových komisií hodnotia učiteľov). V prípade nejasností je potrebné sa obrátiť na vedenie školy.

INVESTÍCIE, OPRAVY A ÚDRŽBA

Bola upravená striháreň a v zadnej časti bol vybudovaný nový Fotoateliér 3, do ktorého je vchod z učebne VYT 2;

Výmena podlahových krytín v piatich triedach v bloku A – 108, 109, 110, 207 a 210;

Inštalované protisnečné fólie vo VYT 9 a 10 a kabinetoch;

Bolo zakúpených 7 nových šatňových skriniek pre žiakov z dôvodu vyššieho počtu žiakov;

Do VYT 4 sme zakúpili 11 nových monitorov;

Zabezpečenie 17 boxov na odkladanie žiackych mobilov pre triedy všeobecnovzdelávacie vyučovania;

Sú objednané a do konca prázdnin budú nainštalované sieťky na okná v sklade modelov;

Z projektu DigiEdu bol v priestoroch školy rozvedený internet na báze Wifi, pričom sú k dispozícii štyri siete – jedna sieť je pre žiakov, pričom heslá sa budú meniť vždy po klauzúrnych prácach, druhá sieť je pre zamestnancov a 3. a 4. sieť je pre potreby IT správcov na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti;

Bol vymaľovaný kabinet č. 61 + vymenené poškodené umývadlo a okolo umývadla bol spravený nový obklad;

V súčasnosti prebiehajú a behom prázdnin prebehli revízie výťahu, prenosných elektrických zariadení a kompletných elektrických zariadení v celej škole.

V rámci skvalitnenia výučby bude prebiehať vo VYT 6 v utorok 1. septembra od 10:00 hod. krátke školenie (o hromadne zdieľanom obsahu) správcom siete pre všetkých vyučujúcich vo VYT podľa harmonogramu, ktorý bude zverejnený Ing. Gulánovou.

Pán Dušan Jančovič vykoná posledný augustový týždeň revíziu prenosných elektrických zariadení ako sú kanvice, predlžovačky, elektrické nástroje, monitory a iné. Zamestnanci pripravlia podľa zoznamov, ktoré si môžu prevziať u ekonomického zástupcu, uvedenú

techniku a nechajú ju v kabinetoch a učebniach, pán Jančovič ich postupne prejde a skontroluje. V prípade, že technika neprejde revíziou, nebude ju možné používať. Zároveň chcem požiadať pedagogických zamestnancov, ktorí pracujú s vysávačmi, aby ich pred revíziou vyčistili. Čistenie nie je povinnosť pána elektrikára.

Požiadavka na triednych učiteľov, aby upozornili žiakov, že je zakázané lepiť použité žuvačky na lavice a stoličky (pri letnom upratovaní museli upratovačky špachtľou dávať dolu tento odpad a vychádzalo to lopatka na triedu). V prípade, že sa to bude opakovať, žiaci si budú túto činnosť robiť sami.

Kolegov poprosíme, aby pri zatváraní okien neprivierali šnúrky od žalúzií do okien, ničia sa a musia sa opravovať.

Na záver prosba na kolegov, aby pri odchode zatvárali na kabinetoch okná a ventilačky, po skončení vyučovania v učebni (je to v rozvrhu, že je tam posledná hodina) zabezpečili zatvorenie okien, vypnutie počítačov a dataprojektorov.

B) Informácie RNDr. Krupalovej:

- dnes 24.8.2026 po skončení PR – porada tr. uč. 1.roč. v zborovni
- nahrať ŠkVP do elektronických triednych kníh do 1.9.2026
- doplniť katalógy do 1.9.2026
- zápisy žiakov do ročníka nerobíme, ale v aSc Agende treba doplniť prípadné zmeny do 7.9.2026 (2. – 4. ročník)
- 1. ročník všetko doplniť z dotazníkov, nezabudnite na miesto narodenia a národnosť, rodné priezvisko, zdravotnú poisťovňu. Termín je 11.9.2026

KONTROLA KATALÓGOV

katalógy 3. a 4. ročník boli opäť vo všeobecnosti v poriadku zo strany triednych učiteľov, malé nedostatky si doplnia po ich prevzatí, pripraví sa nový školský rok a doplnia údaje o opravných skúškach, ktoré sa konajú od 25.8. a 26.8.2026, podľa harmonogramu. Dátum vysvedčenia sa bude zhodovať s dátumom poslednej komisionálnej skúšky.

Všetkým žiakom, ktorí vykonajú opravné skúšky treba zapísať vykonanie KS do katalógových listov online do všeobecnej poznámky a známku v spolupráci s Ing. Tesarčíkovou a vygenerovať vysvedčenie.

Skúšajúci učiteľ si príde prevziať obidva protokoly ku mne.

KONTROLA ELEKTRONICKÝCH KATALÓGOVÝCH LISTOV

- poznámky v katal. listoch treba zapisovať do všeobecných poznámok
- triedni učitelia zabúdajú na zápis schválenia zníženie známky zo správania na PR
- chýbajú zápisy o vykonaní komisionálnych skúšok zo všetkých predmetov do u žiakov, ktorí mali schválený individuálny učebný plán, niektorí 1. aj 2.polrok:

Triedni učitelia všetko doplnia do 1.9.2026.

KONTROLA TRIEDNYCH KNÍH

Podakovanie všetkým triednym učiteľom za ich kontrolu a aj všetkým, ktorí tak urobili v rámci svojich predmetov.

Žiadam o priebežnú kontrolu všetkých vyučujúcich.

CHYBY, ktoré sa opakujú každý rok aj s rovnakými učiteľmi:

- pri suplovaní bloku sa nepíše dôvod neprítomnosti vyučujúceho, ale z plánu sa vyberie čo robia, ak sa nedá vybrať z plánu, píšete text Samostatná práca žiakov na zadaní.
- ak suplujete teoretickú hodinu a daný predmet nevyučujete, nesmiete vyberať z plánu, ale píšete dôvod neprítomnosti učiteľa.
- ku koncu školského roka boli doplnené všetky chýbajúce zápisy počas súvislej praxe, klauzúrnych prác a PČOZ
- žiadam doplniť neuzavreté učivo, triedne knihy

Termín doplnenia a opráv chýb do stredy 26.8.2026.

Triedni učitelia :

- vyzbierajú od všetkých žiakov 1 € do havarijného fondu
- vyzdvihnú na sekretariáte u Hartmanovej rôzne tlačivá a zoznamy žiakov o oboznámení sa so zmenami v školskom poriadku

Všetci zamestnanci:

- si prevezmú učiteľský zápisník a pero v kancelárii zástupkyne Krupalovej

Informácia k zmenám počtu žiakov v triedach:

Úbytky v stave žiakov ku koncu školského roku 2025 – 2026

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum odchodu	Trieda	Poznámka
1.	Švandová Alexandra	5.06.2026	II.F/A/V	
2.	Vašeková Karin	31.08.2026	I.I/K	čaká sa na rozhodnutie
3.	Vargová Emma	31.08.2026	I.I/K	čaká sa na rozhodnutie
4.	Čuvalová Tamara	31.08.2026	I.O/S	čaká sa na rozhodnutie
5.	Ščipáková Kamila	31.08.2026	I.O/S	čaká sa na rozhodnutie
6.	Skupin Sebastian	31.08.2026	I.O/S	
7.	Sharapa Yulianna	31.08.2026	I.F/D	čaká sa na rozhodnutie

C) Informácie Ing. Gulánovej:

Po skončení PR si učitelia vyzdvihnú rozvrhy pre školský rok 2026/27, skontrolujú si umiestnenie do učební, prípadné zmeny prídu osobne konzultovať - zmena v označovaní tried - všetky triedy sa budú od šk.roka 2026/27 označovať už len číslom na dverách, nie názvom triedy - pripravovaná zmena s kľúčami od učební VYT - v priebehu septembra budú vo všetkých učebniach VYT vymenené zámky, učitelia, ktorí učia v týchto učebniach dostanú na podpis kľúč, ktorým si otvoria hociktorú učebňu VYT. Odpadne problém s hľadaním kľúčov a s vyzdvíhovaním si kľúčov cez prestávky

4. Rôzne, diskusia:

Maturitný ples sa uskutoční 4.9. 2026 a Silvia Záhoráková zabezpečí, že budú všetci kolegovia pozvaní, aby následne mohla podľa počtu učiteľov zástupkyňa Bubeníková nahlásiť potravinové intolerancie.

Po skončení porady sa koná porada pre nových učiteľov.

4.Uznesenie a záver:

Pedagogická rada prerokovala a schválila:

- a) neklasifikovanie ETV/NAB – len hodnotenie absolvoval(a)/neabsolvoval(a)
- b) delenie tried na skupiny na predmetoch EKO a SJL podľa ročníkov

Pedagogická rada bola oboznámená:

- a) so Smernicou o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov
- b) s návrhom Školského poriadku pre šk. rok 2026/2027

Pedagogická rada ukladá:

1. Predsedom PK a OK odovzdať plán súvislej praxe do 4.9. 2026

2. Triednym učiteľom

- a) zapísať vykonanie komisionálnej skúšky do katalógov a vystaviť vysvedčenia
- b) doplniť katalógy žiakov a odovzdať na kontrolu do 1.9. 2026
- c) doplniť všetky chýbajúce údaje o žiakov 2. – 4. roč. pri zmenách v aSc Agende do 7.9.2026
1.ročník do 11.9.2026

d) upozorniť zákonných zástupcov, že do 11.9.2026 treba podať žiadosti a potrebné potvrdenia k úplnému oslobodeniu z TaŠV a k integrácii žiakov so ŠVVP.

3. Všetkým vyučujúcim

- a) pripraviť zoznamy krúžkov cez vzdelávacie poukazy a zapísať ich v zborovni do 28.8.2026
- b) nahrať ŠkVP do elektronických triednych kníh do 1.9.2026
- c) doplniť chýbajúce údaje v ETK do 26.8.2026

Pedagogická rada berie na vedomie

všetky informácie riaditeľa školy a jeho zástupkyň.

Hlasovanie :

za predložený návrh: za: 64, proti: 0, zdržal sa: 0.

V Trenčíne 24.8.2026

Zapísal: Mgr.art Pavla Hrdlíková Pádivá

Riaditeľ školy