

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 23. 4. 2026 č. j. 2/ 2026

Miesto konania: konferenčná miestnosť

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie PR o výsledkoch volieb do Rady školy
3. Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov za tretí štvrťrok školského roku 2025/ 2026 a návrhy učiteľov na výchovné opatrenia
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Uznesenie a záver

1. Otvorenie

Pedagogickú radu otvorila RNDr. Eva Krupalová, ktorá oboznámila prítomných s programom rokovania. Predniesla štatisticky spracovaný prehľad o prospechu, dochádzke a správaní žiakov 1.– 4. ročníka.

2. Výsledky volieb do Rady školy

Členka volebnej komisie Ing. Imreová Andrea, PhD oboznámila PR o výsledkoch volieb.

Výsledky volieb do rady školy – zamestnanci školy.

Z 91 zamestnancov volilo	74
Počet odovzdaných hlas. Lístkov	74
Počet platných hlas. Lístkov	74

Zvolení kandidáti do rady školy:

1. Ing. Anna Šupáková
2. Mgr. Helena Hajná
3. Katarína Jančovičová

3. Hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov 1.- 4. ročníka v 3. ¼ školského roku 2025/ 2026

Prehľad o prospechu – žiaci napomínaní k väčšej usilovnosti					
Obdobie: 3. štvrťrok, školský rok 2025/ 2026					
Ročník	z 1 predmetu	z 2 predmetov	z 3 a viac predmetov	Počet napomínaných žiakov	Počet napomienok
I.	18	9	9	35	73
II.	12	5	3	19	35
III.	9	3	4	16	28

IV.	6	1	0	7	8
Spolu	45	18	16	77	144

Zo 448 žiakov je 17,2 % napomínaných.

Nasledovali vyjadrenia triednych učiteľov a vyučujúcich k jednotlivým triedam.

PR udelila výchovné opatrenia:

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Pochvala triednym učiteľom:	3	7	8	0
Pochvala RŠ:	0	0	8	2
Napomenutie triedneho učiteľa:	3	5	3	0
Pokarhanie triedneho učiteľa:	3	1	1	0
Pokarhanie riaditeľa školy:	0	0	0	1

4. Rôzne

Informácie:

RNDr. Krupalová

Harmonogram úloh v nasledujúcom období.

Triedni učitelia :

- zapíšu do ETK všetky výchovné opatrenia do 24. 4. 2026
- zapíšu do katalógov výchovné opatrenia a napomienky z predmetov
- zhodnotia $\frac{3}{4}$ na triednických hodinách do 30. 4. 2026
- triedni učitelia na RZ podajú informácie o triede a uvoľnia rodičov na konzultácie s vyučujúcimi,
nakoľko pracovná doba učiteľov je do 18,30 hod.

Minulý týždeň prebehla kontrola TRH:

pochvala patrí Balažovjehovej, Chudáčkovej a Urbanovej za všetky zapísané hodiny každý mesiac, ostatní učitelia dopíšu chýbajúce hodiny.

- triedni učitelia dopíšu triednické hodiny v Edupage aj za apríl vyhodnotenie z porady
Termín: do 30.4.2026

Všetci učitelia :

- všetky potrebné informácie k 4.ročníku a maturite budú v zborovni
- dnes mali byť zapísané aj všetky priebežné známky, rodičia musia byť informovaní
- evidenciu za mesiac apríl treba odovzdať do stredy 29.4.2026

Mgr.art. Blaško

- poďakovanie učiteľom za vedenie Prípravných výtvarných kurzov, menovite:
S.Bérešová, M.Bitarovský, M.Smoleňák, I.Š.Lendelová, J.Scholtés, J.Baksa, V.Vilkovský, L.M.Poulová, M.Vondrová,
- Kolegyňa Gulánová 27.4. rozpošle učiteľom a žiakom všetky harmonogramy a informácie ohľadom blížiacej sa PČOZ a aj TČOZ MS,
- Učitelia, ktorí pôjdu na obhajoby PČOZ MS do Ružomberka sa majú predbežne dostaviť do Ružomberka na 9.hod.,
- Predstavenie nového modelu náradových krabíc,

- Čistenie dielní po maturitách – učitelia vyučujúci a dozorujúci počas PČOZ MS sú povinní dbať na to, aby dielne a miestnosti po skončení práce boli pripravené na letné klauzúry,
- Garanti majú Mikoláškovej nahlásiť materiál, ktorý budú potrebovať na klauzúry.
- K dispozícii sú nové fólie do rámov.
- Garanti majú nahlásiť potrebné počty rámov a soklov na maturity.
- Tak isto majú garanti nahlásiť požiadavky na miestnosti a pedagogický dozor počas PČOZ MS.

Ing. Bubeníková

Informácia k určaniu pracovného režimu dňa 08. 05. 2026

Na základe usmernenia nášho zriaďovateľa Trenčianskeho samosprávneho kraja – určenie pracovného režimu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK necháva organizáciu pracovného dňa 8.mája so 100 % príplatkom ku mzde na zväžení štatutárneho orgánu organizácie. V prípade, že by sme požiadali o navýšenie rozpočtu prostredníctvom dohodovacieho konania, peniaze nám pridelené nebudú.

Po vyhodnotení všetkých možností sme sa priklonili k variantu, že škola nebude dňa 8. mája 2026 v prevádzke. Vo vzťahu k žiakom školy určí riaditeľ školy na tento deň v zmysle § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Školského zákona v znení neskorších predpisov riaditeľské voľno. Udelenie riaditeľského voľna pre žiakov je prekážkou na strane zamestnávateľa, preto môže zamestnávateľ postupovať v tomto prípade podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce. Zamestnanec nemusí tak čerpať náhradné voľno alebo dovolenku. Individuálne budú vyriešení zamestnanci, ktorí budú v tento deň na krajinárskom kurze.

Keďže v našej škole pôsobí Základná organizácia odborného zväzu pracovníkov školstva a vedy pri ŠUP Trenčín, ako najvhodnejšie riešenie na odporúčanie p. Ondeka bolo uzatvoriť Dodatok č. 5 ku Kolektívnej zmluve na rok 2026, v ktorom sa obe strany vzájomne dohodli, že dňa 8. mája 2026 poskytne zamestnávateľ zamestnancom pracovné voľno s náhradou funkčného platu v plnej výške, pričom čerpaním pracovného voľna nebude dotknutý nárok na dovolenku za kalendárny rok. Uvedený dodatok bol v zmysle zákona zverejnený dňa 22. 04. 2026 v Centrálnom registri zmlúv.

5. Uznesenie a záver

Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie:

- 1/ informácie o prospechu, dochádzke a správaní žiakov za 3. štvrťrok šk. r. 2025/ 2026
- 2/ informácie zástupcov RŠ
- 3/ informácie o výsledku volieb do Rady školy

Pedagogická rada prerokovala a schválila:

- 1/ všetky výchovné opatrenia navrhnuté vyučujúcimi

Pedagogická rada ukladá triednym učiteľom:

- 1/ zapísať napomienky k väčšej usilovnosti z predmetov a výchovné opatrenia do ETK a katalógov do 24. 4. 2026
- 2/ zhodnotiť na TRH výsledky žiakov v 3. štvrťroku šk. r. 2025/ 2026 do 30. 4. 2026
- 3/ zapísať všetky chýbajúce triednické hodiny do 30. 4. 2026

Uznesenie schválené počtom hlasov: za 60, proti 0, zdržal sa 0.

V Trenčíne dňa 23. 4. 2026

Zapísala PaedDr. Vondrová Magdaléna

riaditeľ školy