

STANOVY

Združenie rodičov pri Škole umeleckého priemyslu Trenčín

ČLÁNOK I.

Úvodné ustanovenie

Združenie rodičov pri Škole umeleckého priemyslu Trenčín (ďalej len ZR ŠUP) je dobrovoľnou organizáciou združujúcou rodičov a iných zákonných zástupcov žiakov školy a iných občanov so záujmom o danú problematiku.

ČLÁNOK II.

Názov a sídlo

- 2.1. Názov k jednotnému užívaniu znie: Združenie rodičov pri Škole umeleckého priemyslu Trenčín
- 2.2. Skratka sa stanovuje takto: ZR ŠUP
- 2.3. Sídlo: Staničná 8, 91105 Trenčín

ČLÁNOK III.

Cieľ a úlohy

3.1. ZR ŠUP je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri plánovaní a organizovaní rôznych činností žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych a športových podujatí školy, pri realizácii domácich a zahraničných projektov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

3.2. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno–vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivuje rodičov na odstránenie prekážok optimálneho procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

3.3. ZR ŠUP zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, ktorých sa uskutočňuje.

3.4. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi ostatnými zamestnancami školy o spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka na základe vzájomného partnerského vzťahu.

3.5. Zabezpečuje registráciu ZR ŠUP do centrálného registra prijímateľov 2% z dane.

3.6. Zastupuje školu, učiteľov alebo žiakov pri predkladaní projektov na financovanie mimoškolskej činnosti, alebo výstav prác žiakov.

ČLÁNOK IV. Orgány združenia

4.1. Orgány ZR ŠUP tvorí členská schôdza, rada rodičov, triedne schôdzky, výkonný výbor, revízna komisia.

4.2. Členská schôdza je najvyšším orgánom ZR ŠUP a je tvorená všetkými členmi združenia. Zvoláva sa najmenej 2x ročne v jesenných a jarných mesiacoch. Schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky, plán činností, rozpočet a správu o hospodárení. Rozhoduje o zrušení združenia.

4.3. Rada rodičov je tvorená zástupcami triednych dôverníkov, ktorí boli volení na prvom zasadaní triednych schôdzok v septembri-novembri nového školského roka.

4.4. Rada rodičov rieši otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, rozhoduje o výške členského príspevku a o koncepcnom využití rozpočtu združenia, schvaľuje výdaj finančných príspevkov organizácie v sumách nad 300,- €. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych schôdzok) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

4.5. Rada rodičov zasadá minimálne 2x v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu rodičov môže zvolať aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedna schôdzka alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.

4.6. Funkčné obdobie rady rodičov je jeden rok a končí sa v septembri nasledujúceho roka.

4.7. Rada rodičov volí na svojom prvom zasadaní v školskom roku 5 členný výkonný výbor (predseda, 2x podpredseda, tajomník, hospodár) a predsedu revíznej komisie.

4.8. Triedna schôdza je hlavným článkom štruktúry ZR ŠUP. Vzniká na prvom zasadaní triednych schôdzok v školskom roku na základe členstva rodičov v ZR ŠUP.

4.9. Triedna schôdza:

- a) volí zástupcu rodičov triedy do rady rodičov /triedny dôverník/
- b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru ZR ŠUP prostredníctvom zástupcu rodičov alebo prostredníctvom triedneho učiteľa
- c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky rade rodičov, alebo vedeniu školy, na odstránenie nedostatkov tohto procesu

d) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rady rodičov ZR ŠUP a zabezpečuje ich realizáciu a rešpektuje odporúčania výkonného výboru ZR ŠUP prostredníctvom rodičov žiakov triedy

4.10. Triedna schôdza zasadá minimálne 1x za ½ roka. Zasadanie triednej schôdzky zvoláva výkonný výbor ZR ŠUP po dohode s vedením školy. Zástupca rodičov triedy môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadanie na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

4.11. Zasadnutie triednej schôdzky riadi zástupca rodičov. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa pripomienky rodičov a návrhy rodičov predložia na zasadnutí rady rodičov a prenesú na vedenie školy, ktoré ich rieši.

4.12. Výkonný výbor ZR ŠUP tvoria predseda, 2x podpredseda, tajomník a hospodár, volení rodičovskou radou na základe návrhov triednej schôdzky. Predseda výkonného výboru, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda koná v mene združenia, zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze a pripravuje základné materiály pre tieto rokovania. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia členskej schôdze. Výbor zabezpečuje uplatňovanie Stanov ZR ŠUP, výkon rozhodnutia rady rodičov a riešenie návrhov a pripomienok rodičov.

4.13. Výkonný výbor volí (potvrďuje) rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru ZR ŠUP je jeden rok. Výbor sa riadi stanovami rady rodičov a rozhodnutiami rady rodičov a členskej schôdze. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním.

4.14. Výkonný výbor:

- a) podáva rade rodičov správu o svojej činnosti, správu o hospodárení
- b) predkladá rade rodičov návrh rozpočtu
- c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky 300,- € pričom výdavky do 100,- € na jeden účel môže schváliť aj predseda, o čom informuje výkonný výbor na jeho zasadnutí
- d) zabezpečuje spoluprácu ZR ŠUP s vedením školy
- e) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia rady rodičov a jej mimoriadne zasadnutia

4.15. Výkonný výbor zasadá v mesiacoch september, november, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozvaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutie výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednej schôdzky alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda ZR ŠUP osobne. Zasadnutí výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca vedenia školy.

4.16. V prípade potreby môže výkonný výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických zamestnancov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov ZR ŠUP v iných orgánoch.

4.17. Tajomník výkonného výboru vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a predsedu výboru. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii ZR ŠUP.

4.18. Revíziu komisiu tvorí predseda a 2 členovia. Predsedu komisie volí rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v školskom roku na jeden rok. Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia ZR ŠUP jedenkrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia členskej schôdze. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku ZR ŠUP 1x do roka.

ČLÁNOK V. Práva a povinnosti členov

5.1. Členstvo v ZR ŠUP vzniká pri zápise žiaka na štúdium, po podaní písomnej prihlášky a trvá po dobu štúdia dieťaťa na škole.

5.2. Členovia majú právo:

- a) voliť orgány organizácie
- b) byť volený do týchto orgánov
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka a riešení pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov ZR ŠUP týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu
- e) venovať ZR ŠUP, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálového alebo finančného príspevku
- f) byť informovaný o práci orgánov ZR ŠUP na škole.

5.3. Členovia sú povinní:

- a) zúčastňovať sa rokovaní členských schôdzí, orgánov združenia a orgánov školy, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít ZR ŠUP
- b) platiť členské príspevky
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a rešpektovať ustanovenia týchto stanov a zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky
- d) vytvoriť podmienky pre žiaka na prípravu na vyučovanie a plnenie školských povinností
- e) informovať školu, triedneho učiteľa a vyučujúceho o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka a iných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh vyučovania
- f) nahradiť škodu, ktorú spôsobil žiak – dieťa člena, tiež stratu alebo poškodenie učebníc.

ČLÁNOK VI.

Hospodárenie združenia

6.1. Príjmy združenia rodičov tvoria členské príspevky, výnosy z akcii ZR ŠUP z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

6.2. Hlavným nástrojom distribúcie finančných príspevkov ZR ŠUP je rozpočet ZR ŠUP. Podklady pre rozpočet pripravuje výkonný výbor a predkladá ho na prerokovanie rade rodičov na jej prvom zasadaní v školskom roku. Schvaľuje ho členská schôdza.

6.3. Ostatné príjmy ZR ŠUP sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhoduje rada rodičov (hodnota nad 300,€) alebo výkonný výbor (dary v hodnote do 100,€). Spôsob rozdeľovania týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení ZR ŠUP, ktorú výbor predkladá rade rodičov.

6.4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednej schôdzke (žiakom jednotlivkej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedna schôdzka.

6.5. Finančné príspevky ZR ŠUP sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú traja členovia výkonného výboru. Vždy je to predseda ZR ŠUP, ktorý určí ďalších dvoch členov.

6.6. Rozpočet vypracúva výkonný výbor, prerokováva rada rodičov v októbri školského roka a schvaľuje členská schôdza. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov a z 2% z dane (lebo v čase spracovania rozpočtu, neje výber príspevkov ukončený).

6.7. Výkonný výbor zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov ZR ŠUP má hospodár.

6.8. Výdavky ZR ŠUP tvoria príspevky na krajinárske kurzy v prírode vo výške stanoveného rozpočtu na príslušný školský rok na zúčastneného žiaka a jeden pobyt, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na výstavy prác žiakov školy, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom v záujmových krúžkoch a súťažiach, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov (učebné pomôcky), čiastky vynaložené na fungovanie organizácie. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.

6.9. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku ZR ŠUP, ktorý vedie hospodár. Tento informuje výkonný výbor o čerpaní finančných prostriedkov na každom jeho zasadaní. Doklady o hospodárení organizácie je povinný predložiť na požiadanie revíznej komisií ZR ŠUP.

6.10. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár ZR ŠUP na základe rozhodnutí rady rodičov, výkonného výboru a v súlade s rozpočtom ZR ŠUP na daný školský rok.

6.11. Hnuteľné veci vo vlastníctve združenia sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár. Inventarizácia majetku ZR ŠUP sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka), alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

ČLÁNOK VII. Zánik združenia

7.1. ZR ŠUP zaniká dobrovoľným rozpustením, alebo zlúčením s iným občianskym združením. O zániku združenia uvedeným spôsobom rozhoduje členská schôdza.

7.2. Pri zániku organizácie vykoná rada rodičov zúčtovanie majetku organizácie pri ktorom:

- a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a určí likvidátora (skupinu rodičov-členov rada rodičov)
- b) odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely všetok hnuteľný a nehnuteľný majetok
- c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave

7.3. Zánik ZR ŠUP treba oznámiť do 15 dní po ukončení likvidácie MV SR

V Trenčíne 02.10.2019